



N° PAP-02447-2022

Il presente atto viene affisso all'Albo Pretorio on-line dal 14/06/2022 al 04/07/2022

L'incaricato della pubblicazione
VITO NUNZIO VITULLO

Richiamate le deliberazioni della Giunta Comunale n.176 del 27/05/2022, relativa alla presa d'atto del finanziamento del progetto HORIZON – CL4 – 2021 – RESILIENCE – 02 – 32 dal titolo “Digitally enabled social district renovation processes for age-friendly environments driving social innovation and local economic development” oltre che la n. 180/2022 del 06/06/2022 relativa alle Spazio Multifunzionale Spine Bianche in Via Dante: contenuti e modalità di utilizzo della struttura, con la quale si è approvato contestualmente il disciplinare d'uso dello spazio;

Al fine di dare seguito alle disposizioni ivi contenute per la fruizione dello spazio multifunzionale di Spine Bianche,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

AVVISA

Che a partire dal giorno **15 giugno 2022** sarà aperta la procedura di candidatura di richieste dello spazio per laboratori/iniziativa come da indicazioni del disciplinare d'uso dello stesso, allegato al presente avviso.

Possono richiedere l'uso dello spazio comunale:

- Istituzioni
- Associazioni
- Associazioni di categoria
- Comitati
- Enti del Terzo Settore
- Singoli cittadini interessati alle trasformazioni materiali e immateriali della città che abbiano condotto attività di animazione territoriale, sociale e ricerca sui temi della partecipazione

Le attività a cui potranno riferirsi le richieste dovranno riguardare esclusivamente laboratori e/o iniziative formative relative alle seguenti tematiche:

- ✓ Architettura e urbanistica;
- ✓ Antropologia e sociologia urbana;
- ✓ Gestione del territorio;
- ✓ Sostenibilità ambientale;
- ✓ Uso innovativo dello spazio pubblico e di co-creazione con i cittadini;
- ✓ Sviluppo di competenze educative innovative;
- ✓ Tematiche affini e/o trasversali a quelle sopra riportate.

Le domande si possono presentare esclusivamente compilando il form online che si trova al seguente link: <https://www.comune.matera.it/matera-partecipa> per laboratori che si svolgeranno a partire dal **5 luglio 2022**.

IMPORTANTE: Tutti i richiedenti riceveranno comunicazione dal Comune di autorizzazione all'utilizzo dello spazio.



Le richieste inoltrate saranno esaminate “a sportello”, ossia man mano che perverranno, e potranno riguardare iniziative da svolgersi nella fase di **start-up**, ovvero nel primo anno di attività, in cui la data di inizio è da intendersi quella del **05 luglio 2022**.

Qualora due organizzazioni proponenti dovessero optare per le stesse date e/o spazi orari, e non dovesse pervenirsi ad una intesa tra loro nell’ottica della “programmazione partecipata”, sarà data priorità alla richiesta pervenuta prima in ordine di tempo.

I richiedenti le medesime date/spazi orari potranno sempre optare per nuove date tra quelle disponibili.

L’Amministrazione comunale, in ogni caso, nel concedere le autorizzazioni d’uso ai richiedenti vorrà favorire la rotazione tra le Organizzazioni interessate.

Ciascuna richiesta potrà avere una durata massima di 5 ore, comprese le attività di ripristino e pulizia degli spazi, tranne in casi eccezionali, adeguatamente motivati, e che sarà cura dell’Amministrazione valutare di volta in volta.

Le richieste potranno riguardare la fascia oraria mattutina dalle 09.00 alle 14.00 e quella pomeridiana dalle 15.00 alle 20.00.

La fascia oraria dalle 14.00 alle 15.00 potrà essere richiesta quale prolungamento della precedente o anticipazione della successiva, mentre quella serale, ovvero dopo le 20 solo in casi eccezionali, di apertura sulla piazza di manifestazioni riguardanti il quartiere/la città.

Lo spazio sarà concedibile nel week-end solo per laboratori/iniziative organizzati in collaborazione con o dall’Amministrazione comunale.

Per quel che riguarda le richieste, riferite esclusivamente a laboratori/attività come previsto al punto 3 del Vademecum, dovranno essere inoltrate **non oltre il giorno 10 del mese precedente a quello di interesse**.

Le autorizzazioni all’utilizzo dello spazio, saranno preliminarmente comunicate ai richiedenti, **non oltre il giorno 15/20 di ciascun mese precedente a quello della fruizione**.

Per le fruizioni del mese di luglio 2022, ci si impegna alla massima tempestività possibile.

Nella fase di start-up del nuovo sistema di organizzazione del programma “partecipato” di attività nello spazio, e quindi fino almeno al 15 luglio 2023 (salvo diverse determinazioni in merito, anche al fine di verificare i consumi effettivi ed elaborare ipotesi relative alle tariffe d’uso dello stesso), per l’utilizzo dello spazio non è richiesto un canone.



Ciascuna organizzazione dovrà avere la massima cura dello spazio, delle attrezzature e delle apparecchiature e rispondere di qualsiasi danno alla struttura e alle cose si verifichi nello spazio durante il relativo utilizzo, oltre a dover provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia degli ambienti al termine di ogni iniziativa.

A tale riguardo, ove dalle verifiche dello stato dei luoghi da parte di personale comunale o di altri soggetti per conto dell'Ente, emergano danni e/o la mancata pulizia dello spazio dopo l'utilizzo, previa contestazione all'organizzazione/soggetto interessato, si disporrà la revoca della disponibilità dello spazio al soggetto responsabile e/o inadempiente, unitamente alla richiesta del risarcimento integrale del danno nella misura quantificata dagli uffici comunali competenti, e, per l'ipotesi di mancata pulizia, dell'importo di € 100,00 a titolo di penale e quale costo da sostenere per provvedervi in luogo dell'organizzazione inadempiente.

In queste ipotesi, ove lo stesso soggetto richieda nuovamente l'utilizzo dello spazio o, comunque, per utilizzi successivi dello stesso da parte della medesima organizzazione, sarà previamente necessario il versamento di un deposito cauzionale di € 500,00, secondo le modalità allo scopo indicate, che potrà essere restituito entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo dello spazio, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'esatto adempimento degli oneri di pulizia posti a carico del soggetto fruitore.

Qualora un richiedente per più di due volte dovesse chiedere degli spazi orari e, dopo aver ricevuto la comunicazione di concessione degli stessi, non dovesse utilizzarli, senza comunicare un valido ed oggettivo motivo di impedimento, sarà facoltà dell'Amministrazione decidere di non concedere più lo spazio o di non concederlo per un congruo periodo di tempo.

TUTTI I RICHIEDENTI, PRIMA DI INOLTARE DOMANDA, DOVRANNO LEGGERE ATTENTAMENTE TUTTO QUANTO PREVISTO NEL VADEMECUM D'USO, ALLEGATO AL PRESENTE AVVISO.

Per qualsiasi informazione è possibile scrivere a:
spaziospinebianche@gmail.com

IL DIRIGENTE

Ing. Salvatore Pietrantonio Demarco



ALLEGATO 1: FORM DI PRESENTAZIONE – Così come da Form Online

1. Nome e Cognome del richiedente
2. Email del richiedente
3. Numero di telefono del richiedente
4. Nome dell'Organizzazione (in caso di gruppi informali va indicata la dicitura "Gruppo informale")
5. Tipologia di Organizzazione
6. Tematica principale dell'iniziativa
7. Descrizione dell'iniziativa e delle finalità del laboratorio
8. Descrizione dell'Organizzazione e/o del Gruppo Informale
9. Descrizione del programma del laboratorio proposto specificando date e orari per i quali si richiede l'uso dello spazio





1. OGGETTO DEL DISCIPLINARE D'USO DELLO SPAZIO POLIFUNZIONALE DI SPINE BIANCHE

In attuazione di quanto previsto nel progetto “Matera 2019, Periferia – Vicinato, Centri culturali e gestione del verde urbano per la qualità della vita nelle periferie”, oltre che nel progetto HORIZON – CL4 – 2021 – RESILIENCE – 02 – 32 dal titolo “*Digitally enabled social district renovation processes for age-friendly environments driving social innovation and local economic development*”, ed in coerenza con le Linee Programmatiche di mandato elaborate ai sensi degli artt. 42, comma 3, e 46, comma 3, del d. lgs. 267/2000 ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 57 del 10/11/2020 oltre che le Linee di indirizzo strategiche per il Piano integrato della rigenerazione urbana della città di Matera - ABITARE CULTURE approvato con D.G.C. n. 47/2021, **il presente disciplinare d’uso** ha l’obiettivo di fissare modalità d’uso dello spazio polifunzionale di Spine Bianche da parte di Istituzioni, Associazioni, Associazioni di categoria, Comitati, Enti del Terzo Settore, singoli cittadini interessati alle trasformazioni materiali e immateriali della città che abbiano condotto attività di animazione territoriale, sociale e ricerca sui temi della partecipazione e/o siano disponibili a partecipare e sostenere le attività del *Laboratorio urban center* (LUC).

2. RICHIEDENTI ED INDIVIDUAZIONE DEGLI SPAZI DISPONIBILI

L’immobile in questione, sito in Via Dante 84/A è destinato ad ospitare:

- a. il fondo storico-documentale Sacco (piano primo);
- b. il centro di quartiere di Spine Bianche (piano terra);
- c. il LUC - laboratorio urban center (piano terra)

Possono richiedere l’uso del laboratorio urban center (LUC):

- Istituzioni
- Associazioni
- Associazioni di categoria
- Comitati
- Enti del Terzo Settore
- singoli cittadini interessati alle trasformazioni materiali e immateriali della città che abbiano condotto attività di animazione territoriale, sociale e ricerca sui temi della partecipazione

3. FINALITA’

In qualità di Ente gestore dello spazio polifunzionale di Spine Bianche, con il presente **disciplinare d’uso** il Comune di Matera intende favorire una programmazione partecipata delle attività da svolgervi e raccogliere le istanze di tutti quei soggetti che intendano organizzare laboratori, attività e/o iniziative relative alle seguenti tematiche:

- Architettura e urbanistica;
- Antropologia e sociologia urbana;
- Gestione del territorio;
- Sostenibilità ambientale;
- Uso innovativo dello spazio pubblico e di co-creazione con i cittadini;
- Sviluppo di competenze educative innovative;
- Tematiche affini e/o trasversali a quelle sopra riportate.



4. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI UTILIZZATORI

Il Comune di Matera, in qualità di Ente gestore dello spazio metterà a disposizione dei soggetti utilizzatori, lo spazio a piano terra, destinato al centro di quartiere e al LUC, limitatamente a date/tempi individuati per lo svolgimento delle iniziative calendarizzate.

Ciascun soggetto singolo o associato dovrà avere la massima cura dello spazio, delle attrezzature e delle apparecchiature e rispondere di qualsiasi danno alla struttura e alle cose si verifichi nello spazio durante il relativo utilizzo, oltre a dover provvedere, a propria cura e spese, alla pulizia degli ambienti al termine di ogni iniziativa.

A tale riguardo, ove dalle verifiche dello stato dei luoghi da parte di personale comunale o di altri soggetti per conto dell'Ente, emergano danni e/o la mancata pulizia dello spazio dopo l'utilizzo, previa contestazione all'organizzazione/soggetto interessato, si disporrà la revoca della disponibilità dello spazio al soggetto responsabile e/o inadempiente, unitamente alla richiesta del risarcimento integrale del danno nella misura quantificata dagli uffici comunali competenti e per l'ipotesi di mancata pulizia, dell'importo di € 100,00 a titolo di penale e quale costo da sostenere perché si provveda in luogo dell'organizzazione inadempiente.

In queste ipotesi, ove lo stesso soggetto richieda nuovamente l'utilizzo dello spazio o, comunque, per utilizzi successivi dello stesso da parte della medesima organizzazione, sarà previamente necessario il versamento di un deposito cauzionale di € 500,00, secondo le modalità allo scopo indicate, che potrà essere restituito entro 30 giorni dal termine dell'utilizzo dello spazio, previa verifica dello stato dei luoghi e dell'esatto adempimento degli oneri di pulizia posti a carico del soggetto interessato.

Relativamente all'utilizzo dello spazio, sono a carico del soggetto utilizzatore tutti gli oneri e responsabilità del "custode" (vedi art. 2051 del c.c.), con conseguente assunzione a proprio esclusivo carico di ogni responsabilità rinveniente dallo svolgimento delle attività all'interno dello spazio e tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o dipendenza della realizzazione delle relative attività ed iniziative.

Il soggetto utilizzatore è altresì tenuto, sotto la propria esclusiva responsabilità, ad assicurare il rispetto di tutte le norme di sicurezza applicabili oltre le speciali misure restrittive (misure di cui alla normativa Anti-covid19, altro), in ipotesi applicabili al momento della realizzazione delle relative attività ed iniziative per l'accesso e/o per la fruizione dello spazio.

Nella fase di *start-up* del nuovo sistema di organizzazione del programma "partecipato" di attività nello spazio, e quindi fino almeno ad un anno dalla data di approvazione del presente disciplinare d'uso, salvo diverse determinazioni in merito, anche con riferimento ai successivi sviluppi delle modalità di fruizione e gestione del secondo livello, destinato ad ospitare il fondo storico-documentale Sacco, al fine di verificare i consumi effettivi ed elaborare ipotesi relative alle tariffe d'uso dello stesso, per l'utilizzo dello spazio non è richiesto un canone.



5. RICHIESTE DI UTILIZZO

Possono presentare richiesta d'uso i soggetti di cui al precedente punto 2. che intendano proporre attività laboratoriali/formative a prevalente tema urbanistico/architettonico, destinate a tutte le fasce d'età, prevalentemente del territorio.

I soggetti singoli o associati interessati dovranno inoltrare richiesta d'uso mediante il FORM che sarà allegato all'apposito Avviso pubblicato a cura del settore Gestione del territorio.

Ciascuna organizzazione/soggetto proponente dovrà indicare:

- una breve descrizione di sé;
- il contenuto dell'attività formativa o laboratoriale, esplicitandone le finalità e la ricaduta sul territorio;
- le date e fasce orarie della richiesta di utilizzo.

In caso di più richieste di stesse date e orari si applicherà il criterio riportato al successivo punto 6. Le richieste verranno gestite a sportello; pertanto, le domande potranno essere sempre inviate, secondo le modalità previste, ferma restando la disponibilità delle date e/o degli spazi orari richiesti. Il Comune di Matera in qualità di gestore dello spazio può organizzare al suo interno iniziative coerenti con le finalità dello spazio e/o istituire specifici servizi alla cittadinanza inerenti alle tematiche indicate al punto 3. del presente disciplinare d'uso, anche coinvolgendo altre istituzioni ed enti pubblici.

6. SVOLGIMENTO INIZIATIVE

La programmazione delle iniziative sarà gestita dal settore Gestione del Territorio congiuntamente allo staff del sindaco e l'Assessorato alla città e territorio.

Il settore Gestione del Territorio acquisirà le proposte e, verificata la coerenza dei contenuti con le iniziative ammesse nello spazio, procederà all'aggiornamento del calendario di iniziative, che sarà pubblicato sulla pagina del comune alla sezione dedicata.

Qualora due soggetti/organizzazioni proponenti dovessero optare per le stesse date e/o spazi orari, e non dovesse pervenirsi ad una intesa tra loro nell'ottica della programmazione partecipata, sarà data priorità alla richiesta pervenuta prima in ordine di tempo, fatte salve le priorità indicate dal settore Gestione del Territorio per eventi di straordinaria importanza, anche di iniziativa comunale, per le quali le attività/iniziativa dei soggetti proponenti possono essere deferite a date diverse.

7. ALTRI ONERI A CARICO DEGLI UTILIZZATORI

I proponenti che avessero ricevuto autorizzazione allo svolgimento delle iniziative dovranno:

- Provvedere a pubblicizzare l'iniziativa secondo i propri canali di comunicazione inserendo il logo di Matera partecipa;
- Comunicare tempestivamente alla mail spaziospinebianche@gmail.com eventuali variazioni di data o orario intervenute, in modo da consentire l'aggiornamento del calendario.